

WIZA PRACOWNICZA (na pobyt trwający jeden rok lub dłużej)

O wizę pracowniczą mogą ubiegać się osoby nieposiadające obywatelstwa argentyńskiego zamieszkałe na terenie podległym jurysdykcji Ambasady Argentyny w Warszawie, które posiadają umowę o pracę w Argentynie na okres przynajmniej jednego roku. O wizę mogą starać się również pracownicy podróżujący do Argentyny w ramach kontraktów wewnętrznych oferowanych przez zatrudniające ich firmy.

Proces wnioskowania

Wniosek o wizę wraz z kompletem dokumentów należy przedłożyć osobiście w dniu rozmowy z Konsulem. Koniecznym jest wcześniejsze ustalenie daty rozmowy drogą mailową (secons.epolo@mrecic.gov.ar) lub telefoniczną (22 617 60 28). Jednocześnie informujemy, że w święta polskie i argentyńskie Konsulat jest zamknięty.

Zaleca się rozpoczęcie procedury wydania wizy na **co najmniej 45 dni przed planowaną podróżą** i powstrzymanie się od podejmowania nieodwołalnych kroków związanych z podróżą aż do momentu wydania wizy.

Wymogi

1. POZWOLENIE NA WJAZD wydawane przez argentyński Urząd Migracyjny (Dirección Nacional de Migraciones). O pozwolenie na wjazd udzielane przez Urząd Migracyjny w Argentynie stara się pracodawca argentyński. Jest to pierwszy krok w procesie gromadzenia dokumentów koniecznych do wydania wizy pracowniczej w Konsulacie w Polsce. Po wydaniu zgody Konsulat otrzymuje powiadomienie, które pozwala na rozpoczęcie procedury wizowej w Polsce. **Osoba starająca się o wizę nie może umówić się na spotkanie z Konsulem, dopóki nie otrzyma pozwolenia na wjazd udzielonego przez argentyński Urząd Migracyjny.**

Instytucja zapraszająca musi być wpisana do RENAME (Registro Nacional Unico de Requirientes Extranjeros), specjalnego systemu ewidencji podmiotów przyjmujących cudzoziemców, podlegającego Urzędowi Migracyjnemu.

2. PASZPORT lub DOKUMENT PODRÓŻNY. Dokument musi być ważny, termin ważności nie może być krótszy niż sześć miesięcy liczonych od momentu wjazdu do Argentyny. Paszport powinien posiadać przynajmniej jedną wolną stronę, na której będzie można wkleić wizę.

3. WNIOSEK O WYDANIE WIZY (Formularz [FSV](#)) Formularz musi być wypełniony w całości (czytelnie i bez skreśleń) i podpisany.

4. DWA AKTUALNE ZDJĘCIA TYPU PASZPORTOWEGO

5. ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI wydane przez odpowiedni organ państwowy kraju/krajów, w którym wnioskodawca mieszkał przez ostatnie trzy lata przez okres przynajmniej jednego roku (dotyczy wyłącznie osób powyżej szesnastego roku życia).

W Polsce zaświadczenia o niekaralności wydaje Krajowy Rejestr Karny z siedzibą w Warszawie przy ulicy Czerniakowskiej 100. W innych miejscowościach dokumenty

wydawane są w punktach informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego przy właściwych terytorialnie sądach powszechnych.

Zaświadczenie **musi być zalegalizowane** w formie Apostille lub, w przypadku krajów, które nie wydają takich dokumentów, przez Konsulat Republiki Argentyny akredytowany w kraju wystawiającym dokument.

Apostille to forma poświadczania dokumentów stosowana przez ministerstwa spraw zagranicznych państw, które podpisały konwencję haską z 1961 roku. Obywatele polscy mogą zalegalizować zaświadczenia o niekaralności w Dziale Legalizacji Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Aleja Szucha 21, Warszawa).

Zalegalizowane zaświadczenie musi być przetłumaczone na język hiszpański przez tłumacza przysięgłego.

6. ODPIS AKTU URODZENIA

Odpis aktu urodzenia **musi być zalegalizowany** w formie Apostille lub, w przypadku krajów, które nie wystawiają takich poświadczeń, przez Konsulat Republiki Argentyny akredytowany w kraju wystawiającym dokument.

Zalegalizowany dokument **musi być przetłumaczony na język hiszpański** przez przetłumacza przysięgłego.

7. OPŁATA. W dniu rozmowy z Konsulem osoba wnioskująca o wizę musi okazać dowód wniesienia wpłaty na rachunek Konsulatu. Koszt wydania wizy pracowniczej wynosi **250 USD**. Opłatę można zrealizować przelewem lub bezpośrednio w kasie banku. Nie ma możliwości płatności gotówką. **Konsulat nie może rozpocząć procedury wydawania wizy, dopóki wpłacona kwota nie zostanie zaksięgowana na rachunku Ambasady.**

Nazwa banku: BANK ZACHODNI WBK

Odbiorca: Ambasada Republiki Argentyny

Numer rachunku (IBAN): PL92109028510000000119089138

SWIFT (kod BIC): WBKPPLPP

Tytuł wpłaty: Wiza + imię i nazwisko wnioskodawcy

8. UMOWA O PRACĘ LUB UMOWA O PRZENIESIENIU PRACOWNIKA DO INNEJ LOKALIZACJI W RAMACH ZATRUDNIAJĄCEJ GO FIRMY

Umowa o pracę musi być podpisana przez pracodawcę oraz poświadczona przez notariusza argentyńskiego. Podpis notariusza należy poświadczyć w argentyńskiej Izbie Notarialnej (Colegio de Escribanos). Osoba starająca się o wizę podpisuje umowę o pracę w obecności Konsula.

Przeniesienie pracownika do innej lokalizacji w ramach zatrudniającej go firmy: wnioskodawca musi przedłożyć dokument podpisany przez pracodawcę, w którym potwierdza on aktualne zatrudnienie pracownika w firmie, i w którym informuje o przeniesieniu go do centrali, filii, oddziału lub spółki zależnej na terenie Argentyny. Dokument powinien być zredagowany na papierze firmowym i podpisany przez upoważnioną do tego osobę.

9. ROZMOWA Z KONSULEM. Osoba wnioskująca o wydanie wizy pracowniczej musi osobiście odbyć rozmowę z Konsulem. Konieczne jest wcześniejsze ustalenie daty rozmowy, drogą mailową (secons.epolo@mrecic.gov.ar) lub telefonicznie (22 617 60 28).